

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Dominguez de la Cruz</u>	CUI:	<u>1823 04787 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-379-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19091826</u>
Número de Factura:	<u>226577499</u>	Serie:	<u>4AABAADF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

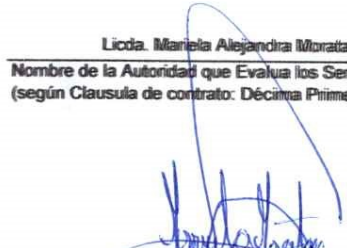
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarianización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citem documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nidia Carolina Dominguez de la Cruz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Dominguez de la Cruz</u>	CUI:	<u>1823047871601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-379-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19091826</u>
Número de Factura:	<u>226577499</u>	Serie:	<u>4AABAAFD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

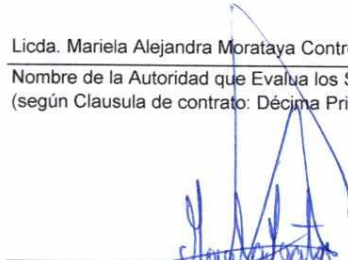
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nidia Carolina Dominguez de la Cruz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Dominguez de la Cruz /</u>	CUI:	<u>1823 04787 1601 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-379-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>19091826 /</u>
Número de Factura:	<u>226577499 /</u>	Serie:	<u>4AABAAFD /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento de 10 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual 2023, de la Casa Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, siendo las siguientes: 1 Feria de Emprendimiento, 1 Mañana de Emprendimiento en conmemoración al Día de la Madre, 2 Charlas sobre Emprendimiento Cultural, enfocadas al intercambio de ideas y creación de valores culturales alineados a las demandas del público, 3 Talleres de dulces tradicionales y mermelada artesanal, 2 Diálogos en el marco de las expresiones culturales y tradicionales enfocadas al emprendimiento, 1 Capacitación enfocada a la elaboración de velas aromáticas.
- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 1 actividad en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023 como: Mañana de emprendimiento en conmemoración del Día de la madre, con el fin de priorizar las potencialidades culturales del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local dirigido a mujeres emprendedoras.
- b) Se logró la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, incluyendo la entrega de 10 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 10 Memorias de labores, beneficiando a 392 personas, realizados por el Enlace de Emprendimiento a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Se logró la rendición de 1 informe de resultados cuantificado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, de las actividades realizadas durante el trimestre comprendido en los meses de mayo, junio, y julio en el marco del empoderamiento y fomento económico cultural.
- d) Se logró la realización de 5 reuniones semanales durante los meses de mayo, junio y julio con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones logrando los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural y Enlace de Emprendimiento.
- e) Se logró la actualización del mapeo de actores culturales, que incluyó el registro de datos de 6 artesanos productores y 5 portadores culturales, permitiendo un avance en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Baja Verapaz.
- f) Se logró la articulación interinstitucional con 8 entidades locales y gubernamentales, siendo estas: Municipalidad de Cobán Alta Verapaz, Gobernación Departamental, Centro de Investigación Capacitación y Apoyo a la Mujer CICAM, Grupo de Red de Emprendedores, sociedad civil. Organizaciones culturales tales como: Amigos de la Marimba, Grupo de Estudiantes de la Escuela EFA de Jacaltenango y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas donde se facilitó la ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)

h) Se logró el avance en la elaboración de 1 informe situacional cultural a nivel local del año 2023, a través de gestiones interinstitucionales con artesanos del pueblo Maya Q'eqchi', que citaron 2 documentos bibliográficos, 5 entrevistas de campo con comisiones de cultura, cofradías y otros estudios en base a registro de información de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓

i) Se logró dar cumplimiento a la ejecución de 10 actividades con pertinencia cultural en el marco del emprendimiento, empoderamiento económico y revitalización de las expresiones culturales, priorizadas en las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.

j) Se logró y garantizó el activo funcionamiento del proyecto de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, creando espacios para más de 10 artesanos y emprendedores que se desarrollaron a través de la promoción, exposición y venta de los productos para el fortalecimiento y reactivación de la economía local. ✓

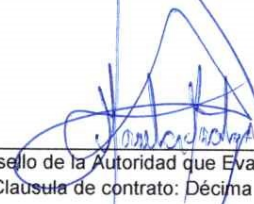
k) Se logró brindar la atención a los documentos propios del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia en los espacios mencionados con la finalidad de fortalecer las instituciones, así como también la publicación y difusión de la Orden Ixim, Convocatoria al Premio Nacional por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de las Artes Circenses, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

l) Se logró el cumplimiento del trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, realizando 10 actividades con enfoque cultural y de emprendimiento, la entrega de 1 directorio telefónico con información importante de cada artesano y emprendedor, identificándolo por municipio. ✓

Nidia Carolina Domínguez de la Cruz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras ✓
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES